

# ADATMENTÉSEL KAPCSOLATOS 7 LEGNAGYOBB HIBA

**Készítette: Hunet Kft, 2013**



Ez az alkotás a Creative Commons Nevezd meg! - Ne add el! - Így add tovább! 2.5 Magyarország licenc alá tartozik.  
A licenc megtekintéséhez látogass el a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/hu/> oldalra.

## Adatmentéssel kapcsolatos 7 legnagyobb hiba

Az alábbiakban az adatmentéssel kapcsolatos 7 tipikus hibát ismertetjük.

### 1. Egyáltalán nincs mentés

A legnagyobb hiba, amit egy számítógép felhasználó vagy vállalkozás el tud követni, hogy egyáltalán nincs adatmentése! Úgy gondolják, hogy a tárolt adatokkal nem történhet semmi baj vagy fel sem merül, hogy ezeket menteni szükséges.

Pedig műszaki hiba vagy emberi figyelmetlenség mindig történhet. Történik is. Sokan nem gondolják, de a vállalkozásuk legnagyobb kincse az adataik! Az elkészített árajánlatok, a kiküldött emailek vagy a fényképek. És ez nem csak egy cég számára fontos, hanem az otthoni felhasználók esetében is. Gondoljon a gyerekekről vagy a legutóbbi ünnepi alkalmával készített fényképekre! Ezek megismételhetetlen pillanatok alkalmával megörökített fotók. Pótolhatatlanok.

Minden adat, ami csak egy helyen van meg, elveszhet. Legyen az a fényképezőgép vagy mobil telefon memóriája, a felhasználó notebookja vagy a központi szerver.

Az adatok mentése elengedhetetlen!

### 2. Van mentés, de az nem teljes körű

Gyakran előfordul, hogy van adatmentés, de nem minden fájl és adat kerül bele. Általában nem elegendő azoknak a mappáknak a mentése, ahol a fájlok vannak, legyen szó egy központi szerverről vagy egy felhasználó gépéről. Ma már sok egyéb helyen tárolunk adatokat.

- Emailek és címjegyzékek: ezeket sok esetben külön kell menteni. Függetlenül a tárolás helyétől, általában elegendő az emaileket tároló fájlokat menteni (egy levelező kiszolgálón ez bonyolultabb is lehet).
- Adatbázisok: sok számlázó, vállalatirányítási vagy egyéb program adatbázisban tárolja az adatokat. Ezeknek a mentéséről is általában külön kell gondoskodni.
- Böngésző kedvencek: ezek is tipikusan azok, amik ki tudnak maradni az adatmentésből, de sokunknak fontosak. Itt kell megemlíteni a böngészőben tárolt jelszavakat is! A felhasználók szeretik elmenteni (és utána elfelejteni) a különböző web oldalakhoz használt jelszavakat és utána ezek egy részét nem könnyű pótolni.

- **Alvállalkozók munkái:** sokszor készítettünk magunk számára anyagokat. Lehet ez egy web oldal vagy valamilyen kreatív anyag egy hirdetéshez. Utána az egyszerűség kedvéért ezt az alvállalkozó rögtön eljuttatja a megfelelő helyre: egy web oldalt feltölt a tárhelyre, egy megjelenítendő hirdetést elküld a nyomdához, stb. Van, hogy ezt az alvállalkozó házon belül meg is oldja. Aztán eltelik pár év és megint szükségünk lenne a korábban elkészült munkára, de az alvállalkozó már nem elérhető (vagy megromlott vele a viszony) és kiderül, hogy nincs meg amire szükségünk van. Az is lehet, hogy az alvállalkozó nem végzett megfelelő adatmentést. Ha elkészült számunkra egy munka, akkor annak mentését (archiválását) nekünk is meg kell oldani!
- **Cég saját web oldalának tartalma:** gyakran egy tartalomkezelő rendszer segíti az oldal folyamatos frissítését. Az ide kerülő információ, adat nem mindig van meg más helyen vagy nehéz újra mindent összeszedni. A szolgáltatók általában gondoskodnak a szerverükön tárolt adat mentéséről, de érdemes ezt a cégnek saját magának is időnként menteni vagy automatizálni a mentését.
- **Mobil telefonok:** minden nap használjuk és nem biztos, hogy gondolunk rá, hogy azon is folyamatosan vannak, számunkra fontos adatok. Ha más nem, akkor a telefonszámok. Időnként ezekről is kell másolatot készíteni!
- **Fényképezőgépek és egyéb eszközök:** ezeket is használjuk naponta, de nem biztos, hogy mindenki megfelelő módon készít mentést az itt keletkező adatokról!

### **3. Nem automatizált az adatmentés**

Nagyon nagy probléma, ha nem automatizált az adatmentést. Ha arra várunk, hogy egy felhasználó majd minden héten elvégzi, akkor nem fogja! Ki fog maradni egy hét, két hét vagy akár hónapok. Automatizálni kell az adatok mentését! Legjobb, ha bármilyen emberi beavatkozás nélkül megtörténik. Vagy ha emberi beavatkozás szükséges, akkor kapunk figyelmeztetést, ha ez kimaradt. Akinek erre szüksége van, az előre kapjon figyelmeztetést.

Ideális esetben, egy céges szerveren futó program minden éjjel elvégzi automatikusan az adatok mentését.

### **4. Nem biztonságos a tárolás**

Amikor már megoldott az adatmentés, akkor egy másik probléma szokott előkerülni, a lementett adatok biztonsága. Egy céges környezetben a tárolt

fájlokhoz a felhasználók megfelelő jogosultsági rendszerben férhetnek hozzá. Gyakran fordul elő, hogy a mentésbe kerülő adatoknál már nincs meg ez a jogosultság és onnan bárki meg tud szerezni bármilyen adatot. Érdemes erre is odafigyelni!

## 5. Nincs ellenőrizve

Sajnos többször találkoztunk már vele, hogy egy cégnél jól kialakított adatmentési rendszer volt. Minden szükséges adat mentésre került, automatizálva. A rendszer figyelmeztetést küldött, ha megakadt a mentés, vagy akár kimaradt az egyik napi.

Mégis, amikor vissza kellett volna állítani egy adatot, akkor nem lehetett, mert már olvashatatlan volt az adathordozó vagy egyéb hiba volt vele, amit nem érzékelt a mentés közben a rendszer.

Elengedhetetlen, hogy a mentéseket rendszeres időnként (3-6 havonta) manuálisan ellenőrizze valaki. Kell végezni egy részleges teszt visszaállítást és meggyőződni róla, hogy tényleg működik-e az adatmentés!

Ez jó alkalom arra is, hogy végiggondoljuk, hogy minden szükséges adat mentésre kerül-e. Esetleg nem került-e telepítésre egy új program vagy nem képződnek fontos adatok egyéb helyen is!

## 6. Adatmentés vagy archiválás

Nem szabad összekeverni az „adatmentés” és „archiválás” fogalmát. Az adatmentés célja, hogy az adatokról legyen egy utolsó aktuális állapot és egy hiba esetén azok visszaállíthatóak legyenek! Az adatmentés esetén nem feladat, hogy egy módosított vagy törölt adat is bármikor reprodukálható legyen.

Az archiválás célja, hogy minden fájl, adat később előkereshető legyen!

Gyakorlatban ez azt jelenti, hogy ha egy fájl törlésre kerül, akkor az csak korlátozott ideig állítható vissza az adatmentésből!

Viszont egy archiválási rendszerből az aktuális állapot általában nehezebben állítható vissza! Tehát a mentés és archiválás nem helyettesíti egymást.

## 7. Mi a helyzet a felhővel?

Számtalan alkalmazás létezik, ami az adatokat nem a mi számítógépeinken tárolja. Legyen az egy levelező rendszer, ami a leveleket a szolgáltatónál tárolja vagy akár egy online számlázó rendszer.

Hajlamosak vagyunk azt gondolni, hogy ezeknek az adatoknak a mentésével nem kell törődnünk, megoldja ezt a szolgáltató. Bár ez általánosságban igaz, mégis hallani olyan adatvesztésekről, amelyek nagy, neves szolgáltatóknál

történtek. Úgy, hogy mindent elkövettek az adatok biztonsága érdekében, mégis elvesztek a felhasználók, előfizetők 0.5%-ának adatai. Bár ez nem nagy szám, de ha pont benne vagyunk ebben a 0.5%-ban, akkor ez nem fog megnyugtatóni.

Időnként célszerű megoldani, hogy ezekből az adatokból is legyen egy másolatunk!

### **Ellenőrző kérdések:**

- ✓ Van valamilyen adatmentése?
- ✓ Minden fontos adatot ment?
- ✓ Automatizált az adatmentés? Kap értesítést, ha nem történik meg?
- ✓ Ki fér hozzá a lementett adatokhoz?
- ✓ Megtörténik-e a mentés rendszeres ellenőrzése?

Ennek a dokumentumnak a célja a gondolatébresztés. Nem cél egy minden körben alkalmazható megoldás nyújtása. Ez sok egyedi jellemzőtől függ és érdemes szakember segítségét kérni!

Amennyiben további kérdése merülne fel, írjon nekünk az [info@hunetkft.hu](mailto:info@hunetkft.hu) e-mail címre, hogy segíthessünk!